



Handbuch syBOS

Neues Feuerwehrmitglied erfassen

Handbuch zur Erfassung eines neuen Feuerwehrmitgliedes

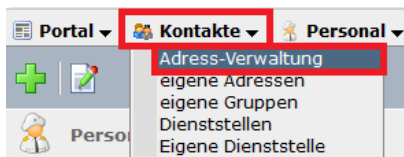
Allgemeines

Seit Beginn der Ausstellung von Feuerwehrpässen in Scheckkartenform im Jänner 2015 haben Feuerwehren die Möglichkeit, neue Feuerwehrmitglieder direkt in syBOS zu erfassen.

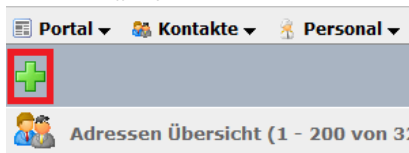
Alle Personendaten können dabei elektronisch übermittelt werden. Das Landesfeuerwehrkommando sendet im Anschluss den ausgestellten Feuerwehrpass an den Feuerwehrkommandanten zu.

Erfassung eines neuen Feuerwehrmitglieds

a. Menü: Kontakte > Adress-Verwaltung

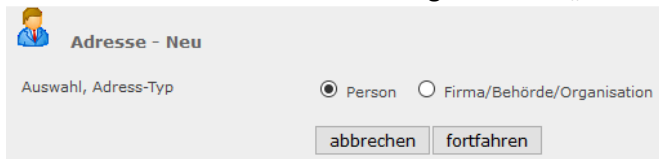


b. Klick auf „+“, um eine neue Adresse hinzuzufügen



c. Auswahl ob „Person“ oder „Firma/Behörde/Organisation“

Im Falle eines neuen Feuerwehrmitgliedes hier „Person“ wählen und „fortfahren“



d. Suche nach Namen, um Dubletten zu vermeiden

Bevor eine neue Adresse angelegt wird, sollte nach dem Namen gesucht werden, um zu vermeiden, dass die Person evtl. bereits schon im System vorhanden ist.

Ist die Person noch nicht angelegt, kann mit Klick auf „neuen Datensatz anlegen“ fortgesetzt werden.

Ist die Person bereits vorhanden, sind die erforderlichen Unterlagen (Foto, Tauglichkeitsbestätigung bzw. Beitrittserklärung) dem Landesfeuerwehrkommando zu übermitteln. Eine doppelte Erfassung ist zu vermeiden.

Neue Person - Suche nach Name

Vor dem Anlegen einer neuen Person soll zuerst nach dem Namen gesucht werden, um Dubletten zu vermeiden.

Suchbegriff

Suchergebnis (1 - 200 von 15480) Anfang zurück weiter Ende

Suchbegriff	Straße	Ort
Müller Anton	Bergstraße 13	Musterdorf
Müller Franz	Sandgasse 33	Musterdorf
Müller David	1234	Heilige Annastr. 1
Müller Johann	Kirchplatz 14	Zurndorf
Müller Franz		Dorndorf
Müller Franz	Drahtmanngasse 43	Zugersdorf
Müller Karl	Wienstr. Straße 20	Dorndorf
Müller Franz	Kollegienstraße	Zugersdorf
Müller Karl	Mühlweg 14	Musterdorf
Müller Karl	Mühlweg 14 918	Musterdorf

e. Stammdaten erfassen

Folgende Pflichtfelder müssen ausgefüllt werden:

- Anrede
- Zuname, Vorname
- Straße
- PLZ, Ort

Eine E-Mail-Adresse sowie eine Mobiltelefonnummer sollten bei Vorhandensein erfasst werden, um Module wie E-Mail- oder SMS-Versand nutzen zu können.

Stammdaten persönliche Daten

Anrede:

Titel verliehen:

Titel vor- / nachgestellt:

Zuname:

Vorname:

Suchbegriff:

Straße / Hausnr. / Türnr.:

Objektbezeichnung:

LKZ / PLZ / Gemeinde:

Zusende-Kennzeichen:

E-Mail 1:

E-Mail 2:

Telefon Privat mit Vorwahl:

Telefax Privat mit Vorwahl:

Telefon Firma mit Vorwahl:

Telefax Firma mit Vorwahl:

VoIP-Nummer:

Mobil Nummer 1:

Mobil Nummer 2:

Pager-Nummer:

Funk:

Erwerbsstand/Beruf:

Foto:

Auf dieser Maske muss weiters ein Foto hinzugefügt werden. Siehe nächster Schritt.

f. Foto hochladen

- Zum Hochladen auf den Button „...“ klicken
- Aktive Feuerwehrmitglieder in brauner Uniform, Feuerwehrjugendmitglieder in grün - alle ohne Kopfbedeckung
- Der Fotoausschnitt sollte in etwa der abgebildeten Silhouette entsprechen
- Ein Bild mit ca. 100-500 KB ist ausreichend
- Die Größe des Bildes kann nach dem Hochladen angepasst werden

Foto hochladen

Adresse **Max Mustermann**

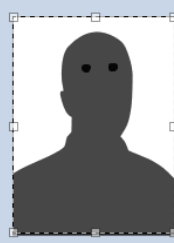


Foto entfernen

Hochladen (Format: PNG, JPG, max. 10 MB) **Durchsuchen...** Keine Datei ausgewählt.

abbrechen speichern

Ausschnitt wählen



zurück speichern

Ausschnitt:

- Nach dem Hochladen des Fotos muss am Registerblatt „Stammdaten“ der Button „speichern“ geklickt werden

schließen **speichern** speichern & schließen

g. Persönliche Daten

- In Registerblatt „persönliche Daten“ ist das Geburtsdatum anzugeben

Stammdaten **persönliche Daten** Allg. Gruppen Eigene Gruppen Personalstand Beziehung/Firma Dokumente Zugriff

Blutgruppe Rhesus-Faktor

Steuernummer

Sozialversicherungsnummer

Versicherung

Mitversichert bei

Mitgliedsnummer ID **81489**

Bundesministeriums-Nr.

Ausweis-UID

Angelobungsdatum

Geburtsdatum/Sterbedatum **01.01.1995** -

Geburtsort

Geburtsland

Staatsbürgerschaft

Bankverbindung (Institut)

Kontoinhaber

Bank IBAN-Nummer

Bank BIC

Führerschein

Fremdsprachen

Kommunikationssprache

Familienstand Kinder

Hochzeitsdatum

Brillenträger

Maskenbrille

Qualifikation

Bemerkung

Änderungsdatum/Benutzer

Erstellungsdatum/Benutzer

schließen **speichern** speichern & schließen

h. Dokumente

- Im Registerblatt „Dokumente“ sind folgende Dokumente hochzuladen:
- Für aktive Mitglieder:
 - eine Tauglichkeitsbestätigung DS 103/103a/103b sowie
 - eine Beitrittserklärung DS 104
- Für Feuerwehrjugendmitglieder
 - eine Beitrittserklärung DS 100
- Für Feuerwehr-Kids
 - eine Beitrittserklärung DS 100a

- Klick auf „Dokument hinzufügen“
- Das Dokument sollte zuvor eingescannt werden. Ein Handy-Foto ist ggf. auch ausreichend. Es kann als PDF oder Bild hochgeladen werden

	Bezeichnung	Bereich	Datum	Größe in kB	D...
✘	Tauglichkeitsbestätigung März 2017	Dokument	19.03.2017	116,84	PDF

i. Mitgliedschaft beantragen

- Nach Erfassung aller relevanten Daten ist das Landesfeuerwehrkommando darüber zu informieren
- Dies passiert mittels Klick auf den Button „Mitgliedschaft beantragen“ im Registerblatt „Personalstand“ (diese Funktionalität ist seit März 2017 verfügbar)

Stammdaten persönliche Daten Allg. Gruppen Eigene Gruppen **Personalstand** Beziehung/Firma Dokumente Zugriff

Zuordnungen

Listenauswahl: Mitgliedschaften, Dienstg... heute aktuell

Aktion	Status	Typ	Bezeichnung	Dienststelle	von	bis	Dauer
Keine Daten vorhanden.							

Mitgliedschaft beantragen

schließen speichern speichern & schließen

syBOS prüft, ob alle notwendigen Daten vorhanden sind und gibt im Fehlerfall eine entsprechende Meldung aus:

Bitte folgende Felder ausfüllen, bevor die Mitgliedschaft beantragt werden kann:

- Straße
- Hausnummer
- Geburtsdatum
- Foto
- Dokument (Tauglichkeitsbestätigung für Aktive ODER Beitrittserklärung für Feuerwehrjugend-Mitglieder)

OK

Erscheint keine Fehlermeldung, so war der Vorgang erfolgreich.